

# Compte rendu CA

## CA 09/02/2022

[CRCA09022022.txt](#)

CA MJC du mercredi 9 fevrier 2022

fête des plantes le dimanche 8 mai 2022 pour stands bouquets, bonsai, paniers.

Le calcul des salaires à changé et les calculs sont plus compliqués  
Payer par chèques emploi-services , montant calculer par l'employeur.

une demande de subvention à ete faite à la mairie  
178 Adh enregistré. Baisse du nombre d adherents.

reunion collectif renaudin association sportives, associations  
culturelles;  
prix location salles à changer.

l expo scientifique pour le mois de novembre 2022,  
est ce que l'on est d'accord pour continuer ?  
indiquer par une affiche le cout reel d 'organisation de cette  
activité.

thème de prevu : ??

la terre est mouvante, au travers du corps , l'énergie à plein, de  
l'eau dans le temps (meteo)

prochaine assemblée générale à fixer.  
commission pour preparer le budget de l année

gala de dance : voir pour les répétitions ?? dans les communes de  
villedômer

18 juin 2022

soit fixer un prix d'entrée et participation libre pour les parents qui  
auront des entrées gratuites.

Buvette à l' entracte ??? suivant situation sanitaire

Tombola à organiser , demande des lots aux commerçants de Château-  
Renault.

Budget de la soirée

Video de la soirée

continuer la soirée par une soirée dansante ??? , non trop de travail  
d'organisation.

stage de danse antillaise ? cours couple est conservé 2h tout les 15  
jours

porte ouvertes de la MJC : 25 avril au 2 mai 2022

27 avril pique nique Rando avec groupe de Veigné sur Chateau-Renault

rando de la Brenne le 20 mars matinée 2 parcours 16 kms et 8 kms  
casse croute ??? tombola maintenue affiche à prévoir

prochain CA 9 Mars 2022

## CA 12012022

[CA12012022.txt](#)

P1

MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE DE CHATEAU RENAULT

Conseil d'administration du 12 janvier 2022

En effectifs réduits

Présents :

Membres du CA : DUBAN Isabelle, LAUMONIER Gérard, PALLUAU Muriel,  
RANDON Claire

Animateurs :

Excusés : BOIS Pascale, MARDIVIRIN Leïlou, CHANDOSNE Danielle, FLUZAT  
Aurore, GUILLOT Alain, PATRY-  
ROBIN Christiane, PEU Yolande, TARU Viviane, CROSNIER Michel, BREDIN-  
DEPOND Brigitte, BLANCHET  
Laurence, Bonmort Michel

-----  
Etant donnée la reprise des contaminations, cette réunion a été fait en  
comité restreint, incluant les

personnes souhaitant participer à la préparation des demandes de  
subvention qui seront à rendre à la  
mairie de Château-Renault avant le 30 janvier.

Suite à la demande de la mairie, il s'agit pour la première fois de  
rendre les documents sous le format

« CERFA ».

Les documents élaborés ont été ensuite transmis par Claire aux  
différents membres du CA pour relecture  
et avis.

1- Dossier de subvention

Pour le détail, se reporter aux documents remis à la mairie.

Il a été choisi d'orienter la demande d'aide sur 3 axes :

- Multi-activités socio culturelles
  - o Comptes liés à la marche normale de la MJC
  - Manifestations culturelles ouvertes à tous :
  - o Expo scientifiques
  - o Stages (danses, dessin)

o Après-midi réparation

- Achat d'équipement

o Fab Lab

o Armoire

2- Autres

□

□

1

Claire rédige un protocole lié à la reprise de la pandémie.

o En substance : la MJC s'aligne sur les règles qui sont posées pour la vie scolaire. Accueil des

enfants qui peuvent suivre leurs cours en présentiel. Refus des personnes isolées ou dont la reprise scolaire est en attente de résultats de tests.

Gérard recontacte la mairie, afin de voir où en est le dossier du chauffage du local « Castel'Lab »

P2

-----  
-----

CALENDRIER

Prochain CA : mercredi 9/2/2022 à 20h30

25 février – 20h30

1 er mars – 20 h

20 mars

19 mars

25 avril au 2 mai

14 mai

18 juin

2

Calendrier à venir :

Stage couple danses antillaises

Bonsaï

Randonnée de la Brenne

Après-midi réparation

Semaine portes ouvertes

Après-midi réparation

Spectacle Danses Antillaises

## CA 01122021

[CA01122021.txt](#)

P1

MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE DE CHATEAU RENAULT

Conseil d'administration du 1 er décembre 2021

Présents :

Membres du CA : CROSNIER Michel, DUBAN Isabelle, FLUZAT Aurore, PATRY-

ROBIN Christiane, PEU Yolande,  
RANDON Claire, LAUMONIER, Gérard PALLUAU Muriel

Animateurs :

Excusés : GUILLLOT Alain, Pascale Bois

-----  
-----

1- Exposition scientifique

Aucun élu n'est venu lors de la soirée du mercredi soir. (Les élus de Château-Renault se sont

excusés : ils avaient conseil municipal ce même soir)

Le Jeudi, l'école de la Ferrière a pu passer la journée sur Château-Renault, en mangeant espace

Coldefy.

Yolande a ouvert la salle pour le pique-nique : les 40 élèves et 3 enseignants étaient enchantés de leur journée.

Yolande a rangé la salle ensuite.

La Ferrière a demandé d'annuler le bus : c'est le bus du cinéma qui a assuré l'aller-retour.

Au total : 576 élèves + 106 accompagnateurs + 126 entrées publiques.

Tous les créneaux disponibles ont été utilisés. (L'après-midi : un seul créneau possible)

Les professeurs des écoles étaient contents. (F. Bigeart, des Hermites, a envoyé un mail de remerciement.)

Pour le mercredi matin : les professeurs de physiques du collège ont été très réactifs, et deux classes sont venues. (dont M. Chaumont)

C'est notamment lié au thème qui était proposé.

Le rangement a été fait par Christiane, Alain et Yolande.

L'agent de la mairie a pris note du fait qu'ils ont eu froid samedi et dimanche : le réglage n'avait pas été modifié.

Ne pas oublier de parler du chauffage lors des prochaines réservations.

La plupart des visiteurs extérieurs ont été informés par Facebook.

Le dossier PACT de l'exposition scientifique de l'automne 2022 est fait.

Eric Robin a expliqué qu'il présentait l'exposition scientifique presque exclusivement sur le Loiret :

l'expo scientifique n'est quasi jamais en Indre-et-Loire.

Afin de se synchroniser avec les autres expositions, il aimerait qu'on accepte l'exposition de l'année,

et que l'exposition ait lieu du mercredi au mercredi.

L'organisation serait : Installation le mercredi matin, ouvert au public le mercredi après-midi, et

rangement le mercredi suivant après-midi

P2

Autres remarques :

Certains visiteurs n'ont pas trouvé la porte du centre Rencontre. Il pourrait être utile de prévoir pour l'année prochaine : Flèche sur le pont de la Brenne, affiche A3 sur la porte.

D'autres visiteurs sont allés à la MJC, car il était inscrit « accueilli par la MJC » sur les publications.

Les devis et factures pour les bus ont été remis à Muriel.

2- Autres sujets

•

Comptabilité :

- Factures de piano demandées par Crescendo
- Factures demandées par trois élèves de piano
- Transport : ne pas faire de facture pour l'école de la Ferrière (25€/classe)
- Chèque 2020-2021 pour le scrabble

•

Inscriptions

Aurore et Muriel ont enregistré les différentes inscriptions.

172 personnes. Tout a été repointé. (Reste une douzaine de personnes à entrer pour le théâtre)

Le préremplissage des tableaux a permis de gagner beaucoup de temps

A régler :

- Une personne avec trois enfants, sans fiche d'inscription,
- Hello Asso : à préparer pour pouvoir payer par CB à la prochaine rentrée
- Il manque pour l'instant les inscriptions du Théâtre.

Il y avait 330 inscriptions en septembre 2019, avant le COVID.

Stage de Danses Antillaises : au moins deux couples inscrits à la MJC.

2

• Médiation : Carole a envoyé un mail faisant part de sa décision d'arrêter totalement la méditation. Elle a rendu sa clé de la MJC.

• Bonsaï

4 personnes à la seconde séance.

• Le passe sanitaire n'est plus valable sans 3<sup>ème</sup> dose à partir du 15 décembre pour les plus de 65

ans, et à partir du 15 janvier pour les autres majeurs : Claire fait un message aux animateurs afin

de les resensibiliser aux contrôles de passes sanitaires.

Sur le contrat de bénévolat, il est indiqué que l'animateur s'engage à avoir un passe valide.

• Caroline a été malade une quinzaine de jours avant cette réunion.

Plusieurs cours ont été annulés.

• Gérard envoie une relance à M. Pelé pour le chauffage du local. (Il avait promis des radiateurs au

mur. Actuellement, il y a uniquement des radiateurs dans le plafond.)

Le Fab Lab aimerait régler lui-même les horloges de déclenchement du chauffage (à distance)

P3

- Café réparation : lors du dernier après-midi, il y a eu 14 réparations, 3 bénévoles et 30€ en liquide.  
La prochaine date est à republier sur le facebook de la MJC.  
Publicité : Isabelle fait un mail à Richard Petit, de la mairie, et fait publier sur les facebook de Villedômer et Château-Renault.
- Le prochain gros dossier sera le dossier de demande de subvention à la mairie. (dossier format CERFA)
- Stage de dessin en février (avec passe sanitaire) ? Claire contacte François Géhant afin de savoir s'il serait intéressé.

-----  
-----  
CALENDRIER

Prochain CA : 15/01/2022 à 20h30

22 janvier 2022

1 er mars 2022

20 mars 2022

25 avril au 2 mai 2002

18 juin

3

Calendrier à venir :

Après-midi réparation

Bonsaï

Randonnée de la Brenne

Semaine Portes ouvertes

Soirée Danses Antillaises

## CA du 21/10/2021

[21102021.txt](#)

P1

MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE DE CHATEAU RENAULT

Conseil d'administration du 21 octobre 2021

Présents :

Membres du CA : CROSNIER Michel, DUBAN Isabelle, FLUZAT Aurore, GUILLOT Alain, PATRY-ROBIN

Christiane, PEU Yolande, RANDON Claire, TARU Viviane

Animateurs :

Excusés : Pascale Bois, LAUMONIER Gérard, MARDIVIRIN Leïlou, PALLUAU Muriel, CHANDOSNE Daniëlle

-----  
-----  
1- Exposition scientifique

Au centre rencontre.

Les classes :

Villedômer : 4 classes, Gilbert Combette : 7 classes, Mandela : 3 classes, La Ferrière : 2 classes,

Saunay : 1 classe, Nouzilly : 3 classes, Le Boulay : 2 classes.

Vont s'ajouter :

- Une classe de Saint Laurent en Gâtine,

- Deux/trois classes de Neuville-sur-Brenne

Claire a proposé les créneaux du mercredi matin au collège.

=> Le planning est bientôt finalisé.

L'affiche est faite : Claire la transmet à Isabelle par mail.

Le 15 novembre, la mairie ouvrira le centre rencontre.

Michel, Christiane et Yolande seront là pour l'installation, avec Eric Robin.

Le mercredi après-midi à 18 heures : présentation aux élus (voir avec Eric Robin si ça lui semble possible)

Claire, Yolande et Isabelle seront présentes.

Les membres du CA se partagent les créneaux d'ouverture au public :

Samedi :

10-12h : Michel

14-16h15 : Christiane

16h15-18h30 : Yolande, si personne d'autre ne se porte volontaire

Dimanche :

14-16h : Isabelle

16h-18h : Yolande

Mercredi :

14-16 h : demande par mail aux autres membres du CA

16-18h30 : Claire

Isabelle fait un mail aux membres du CA pour récapituler les heures et demander d'autres volontaires

P2

Le rangement aura lieu le lundi 22 novembre dans l'après-midi, avec Michel, Christiane et Yolande.

Demande spécifique de l'école de La Ferrière :

Cette école visitera l'exposition scientifique le jeudi après-midi.

Ils sont au Balzac le jeudi matin.

L'école demande s'il serait possible d'avoir une salle pour 40 élèves pique-niquer.

La salle Coldéfy serait bien positionnée.

=> Isabelle prépare un mail à Emmanuelle Bataille, pour solliciter la salle.

Yolande est volontaire pour aller chercher la clé à la mairie, au 2<sup>ème</sup> étage. Et sera là pour le

nettoyage et pour refermer Coldéfy.

2- Autres sujets

☐ Nouveau dépliant : Christiane passe chercher les dépliant actualisés (avec les activités annulées ou suspendues) chez Trottereau

Diffusion : Bibliothèque, service culturel de la mairie

□ Soirée inscription :

La soirée aura lieu le 28 novembre à 20 heures

Les listes d'inscrits par activité seront installées sur le drive de l'adresse gmail de la MJC. Isabelle

et Claire se coordonnent samedi matin entre 8 et 9 heures pour Claire pouvoir avoir accès au drive.

Claire, Aurore, Isabelle et Gérard seront présents.

□ Randonnée : 25 inscriptions

La randonnée sur Amboise, qui a été mentionnée sur Facebook, nécessite 2 ou 3 repérages.

Suite à cette publication, une personne a demandé par Messenger si elle pouvait se joindre au groupe sans adhérer à la MJC.

Réponse à lui transmettre : les randonnées sont accessibles aux non-adhérents pour 2.50€ par randonnée. Cette possibilité est limitée à 2 fois dans l'année par personne.

Viviane a rencontré les personnes de Monts. Le parcours est fait pour la randonnée du 27 avril

2022. La mairie a répondu que le pique-nique pourra se dérouler dans le hall de la MJC.

-----  
-----

CALENDRIER

Prochain CA : 1er/12/2021 à 20h30

28 octobre à 20 heures

13 novembre 2021

15-22 novembre 2021

26 novembre 2021

2

Calendrier à venir :

Soirée « saisie des inscriptions » au Castel'Lab

Après-midi réparation

Expo Scientifique « Tout en mouvement » au centre Rencontre

Activité Bonsaï

## CA 22092021

[CRCA22092021.txt](#)

MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE DE CHÂTEAU RENAULT

Conseil d'administration du 22 septembre 2021

Présents :

Membres du CA : CHANDOSNE Danielle, CROSNIER Michel, DUBAN Isabelle, LAUMONIER Gérard, GUILLLOT

Alain, MARDIVIRIN Leïlou, PALLUAU Muriel, PATRY-ROBIN Christiane, PEU Yolande, RANDON Claire, TARU

Viviane

Animateurs :

Excusée : Pascale Bois, FLUZAT Aurore

-----  
-----

1- Rentrée

\* les dépliants ont été encartés dans le bulletin municipal par des membres du CA et 3 personnes de la ComCom

Mathilde Naudin, remplaçante de Solenn Des Cognets Michel au service culturel de la mairie de

Château-Renault, a demandé notre dépliant

Un dépliant « actualisé » est à préparer, reprenant les activités qui ont réellement lieu, et listant les activités en attente d'éventuelle reprise. (Isabelle)

1

☐ Quelques nouvelles de la rentrée des activités :

o Paniers : l'activité va démarrer pour les personnes qui ont été déjà membres du groupe. (« pour personnes déjà initiées »)

o Théâtre : l'activité a repris le 20/07. Tiphaine a présenté un papier du médecin indiquant qu'elle ne peut pas être vaccinée.

o Activités suspendues : chorale, guitare, méditation, scrapbooking

o Piano : reprendra le 27 septembre

☐ Danses antillaises :

Les inscrits :

Ti-moun : 7

Deb 1 : 18

Débutants 2 : 6 ou 7

Intermédiaires 1 : 11

Intermédiaires 2 : 2 personnes

Intermédiaires 3 : 3 personnes

=> les deux groupes (Inter 2 et 3) forment un seul groupe de 5 ou 6 personnes, soit un cours d'une heure au lieu de 2 cours d'une heure.

Adultes :

Couples : 3

Adultes sans spectacle : 4 personnes (une qui ne participe qu'à ce groupe, les 3 autres

font également soit chorégraphie, soit danse en couple)

Débutants : 4

Intermédiaires : 5

P2

Débutants et Intermédiaires ont 30 minutes en commun, soit 1h30 pour ces deux cours.

Cela fait un total de 6800€ pour l'année (si inscription tarif plein)

L'activité coûte environ 9000€/an.  
Les danses antillaises seront donc en déficit cette année.  
Caroline propose, pour les cours couple et adulte sans spectacle, de convertir les cours en stages ouverts d'octobre à fin janvier. Ces stages seraient payants pour les personnes extérieures.  
Cette ouverture permettra de faire de la publicité, de faire connaître l'activité.  
Les stages ponctuels pourront avoir lieu par tranche de 2 heures tous les 15 jours, heures qui entreraient sur ses heures de cours.  
Début février, les séances seront fermées aux non-adhérents.  
Le CA suit Caroline dans sa proposition.

#### Randonnée

Quelques retour concernant les « remises Covid », de personnes qui aimeraient ne pas payer l'adhésion à la MJC (25€) plutôt que de ne pas payer la cotisation à l'activité (5€/an)  
Claire a répondu à ces messages, en indiquant qu'il s'agissait d'une décision prise en AG.

2- Convention de bénévolat ; passe vaccinal ; salariés

Conventions de bénévolat : Didier, Pierrette, Viviane, Gérard et Alain Guillot ont rendu la convention bénévolat et l'attestation vaccinale.

Bouquet : Danielle donnera la feuille à Martine (qui a renvoyé un document vide en pièce jointe)

Echecs : Henri Salmon a donné son attestation

Broderie : Yolande demandera à Micheline son passe vaccinal, et lui donnera l'attestation à remplir.

Paniers : Michel prend une convention pour le groupe.

FabLab : Gérard, Fernand et Alain ont donné leur passe sanitaire. Celui d'Henri est en attente. Jean-

Philippe Deblauwe (groupe Jeunes) ne l'a pas.

FabLab : Pascal, co-animateur du FabLab Jeune : convention ?

Pour la co-animation : si le remplacement est ponctuel : pas de convention de bénévolat

nécessaire. Mais les responsabilités sont partagées.

Salariés et passe sanitaire : Caroline a présenté une attestation ;

Jean-Pierre a indiqué son refus par mail.

La fiche de salaire d'août de Jean-Pierre Poulin était accompagnée d'un courrier indiquant que son salaire serait suspendu à partir du 11 septembre 2021. Jean-Pierre reste salarié de la MJC, et peut reprendre ses cours quand il le souhaite, à condition de présenter un passe vaccinal. (ou un passe sanitaire à chaque séance).

### 3- Vie des activités

Randonnée : Viviane a eu un contact avec le groupe de randonneurs de Monts : les escargots Montois.

Le groupe demande à faire une randonnée à Château-Renault, avec après-midi au musée du cuir.

Il demande si ça serait possible de pique-niquer dans la MJC.

Il y aurait 30 personnes environ.

Viviane va rencontrer la personne organisatrice début octobre, pour la réalisation du parcours.

La journée aurait lieu le mercredi 27 avril.

Isabelle demande à la mairie si le groupe peut utiliser le hall pour un pique-nique à cette date, dans

le cadre d'une rencontre entre les deux clubs de randonnée.

P3

□ Octobre rose : les 2 et 3 octobre

Nathalie Crosnier, au forum des assos, a demandé si on avait été contacté par la mairie pour la randonnée.

Ca n'avait pas été le cas. (la participation de la MJC est indiquée dans le flyer d'octobre rose, alors qu'il n'y a pas eu de contact avec la mairie à ce sujet.)

De son côté, le club cardio a été contacté, et a pris contact avec Viviane. M. Naverre a indiqué à Viviane que

les parcours ont été faits. Aucun balisage à prévoir : le groupe part ensemble.

Viviane participera au repérage du parcours le vendredi, et accompagnera le groupe le dimanche.

L'affiche et le programme d'octobre rose sont disponibles sur facebook.

□

Exposition scientifique du 15 au 22 novembre 2021

### 4- Subventions

□

PACT-mairie/subvention 2022

- Pour réaliser un dossier PACT, il faut que l'activité inclue un professionnel.

- La PACT, cette année, pourra concerner l'expo scientifique et le théâtre.

Exposition scientifique : du 15 au 22 novembre 2021

La MJC prend en charge les cars (180€/demi-journée, avec une subvention de la région) : au début,

il y avait 3 demi-journées. On est monté jusqu'à 5 demi-journées.

Si la MJC ne prend pas en charge les trajets en cars, les écoles hors Château-Renault ne se déplacent pas.

On demande actuellement 20€/classe aux écoles, ce que les écoles acceptent de payer.

Lors de l'AG, Mme Augereau s'est montrée « choquée » que la MJC paie le

car pour les écoles hors Château-Renault, et avait indiqué « il faudra qu'on voie ce problème ». Problème : la ComCom n'a plus la compétence culture, ni transport scolaire. M. Gachet nous l'a rappelé il y a 2 ans.

□ Il n'y a plus de subvention du conseil pour les trajets.

Claire va faire une demande de subvention à Madame Dupuis, qui a un fond de subvention locale.

(demande sur projet).

Mais le conseil départemental ne s'occupe plus des transports : pas de subvention possible.

Dans le budget, on fait apparaître les 2 subventions pour que l'autre partie soit au courant.

Le Pact ne doit pas nous permettre d'être excédentaire : le PACT mené par la mairie est toujours déficitaire.

Concernant les trajets : on demande cette année 25€/classe pour le transport.

(Les élèves qui viennent de « loin » : La Ferrière. Autres écoles : Auzouer, Villedômer...

□

□

3

Dans la Charte de la vie associative, un document CERFA est à remplir pour les demandes de subvention. Dans ce document, on parle uniquement de subvention projet, et pas de subvention de fonctionnement.

- Pour le Fab Lab, on pourrait envisager un projet « trophée robotique »

- On peut aussi essayer de documenter un budget global pour « activités socio-culturelles », qui serait un projet global MJC.

Notre projet pourrait être de « favoriser les échanges »...

- A côté de ce projet, il faudra des projets plus détaillés, précis, ponctuels.

- Quelles sont nos idées de projet ? Pour l'instant, pas de demandes aux autres

communes : elles ont été de nombreuses fois refusées. Si quelqu'un veut s'en occuper...

- Actuellement, nous touchons 1200€ de subvention de la mairie. Le coût de l'exposition scientifique est de 1400€.

P4

-

Les autres années, un apéritif est organisé pour inaugurer l'exposition scientifique et la présenter aux « officiels ». Mais, malgré les invitations, seuls des

élus de Château-Renault  
se présentent.

#### 5- Autres

□ Dans la charte associative de la mairie de Château-Renault, il est indiqué que toutes les associations ont un maximum de 1500 photocopies sur l'année. Les deux gros postes de la MJC : bulletin d'adhésion et convocation à l'AG. La convocation à l'AG pourrait être imprimée (Trottereau) pour ne pas dépasser les 1500 photocopies.

Claire demandera à la mairie un nouveau code pour les photocopies MJC.

□ Après-midi réparation : des personnes non adhérentes peuvent venir aider lors de l'activité.

□ Assurance : l'ajout du local Fab Lab donne un total de plus de 200 m2 à la MJC : changement du contrat à faire.

A la demande de la MAIF, le Fab Lab estime ses biens à 3000€. (les écrans ont été récupérés suite au déménagement d'Harmonie mutuelle et IPSO, à la suite duquel ces groupes ont acquis du nouveau matériel.)

□ Castel-Lab : Gérard signale des écoulements d'eau dans le local.

□ L'élan Coluche est de retour dans ses locaux, et n'utilise plus l'espace Jacques Prévert, qu'on partage uniquement avec le défi sénior.

□ Fichier des adhérents : les animateurs qui le souhaitent pourront venir pour saisir les données ensemble, durant une soirée.

Claire préparera la trame du fichier, qui sera ensuite transféré par Aurore.

La date proposée pour la saisie des inscriptions « en groupe » est le jeudi 28 octobre à 20h, au Casel'Lab.

□ Pas de stage de dessin durant les vacances de la Toussaint

□ La FRMJC propose de faire une « tournée » pour une compagnie qui propose un spectacle sur la façon dont s'opposent la science et la société.

Ça peut correspondre aux activités culturelles de la MJC (éducation populaire).

Les membres du CA sont invités à répondre au mail de Claire, afin de dire s'ils sont intéressés pour qu'on accueille cette pièce.

Claire se renseigne, afin de vérifier si ce spectacle pourrait entrer dans le PACT.

□ Course : Pas de besoin particulier pour le FabLab pour l'instant (papier toilette, savon...)

-----  
-----  
**CALENDRIER**

Prochain CA : 21/10/2021 à 20h30

28 octobre à 20 heures

13 novembre 2021  
15-22 novembre 2021  
26 novembre 2021  
4  
Calendrier à venir :  
Soirée « saisie des inscriptions » au Castel'Lab  
Après-midi réparation  
Expo Scientifique « Tout en mouvement » au centre Rencontre  
Activité Bonsaï

## CR CA du 26082021

[CRCA26082021.txt](#)

MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE DE CHATEAU RENAULT  
Conseil d'administration du 26 août 2021  
Présents :  
Membres du CA : BLANCHET Laurence, CHANDOSNE Danielle, CROSNIER Michel,  
DUBAN Isabelle, FLUZAT  
Aurore, LAUMONIER Gérard, MARDIVIRIN Leïlou, PALLUAU Muriel, PATRY-  
ROBIN Christiane, PEU Yolande,  
RANDON Claire, TARU Viviane  
Animateurs : DEBLAUWE Jean-Philippe, COCHIN Didier, MARDIVIRIN  
Caroline, DESIRE Martine  
Excusée : Pascale Bois  
-----  
-----  
1- Rentrée et Passe Sanitaire  
Le dépliant a été envoyé à l'imprimerie dimanche 22 août ; les  
dépliants seront livrés le 27 août, juste avant  
le forum des associations du 28 août.  
La loi rend obligatoire le passe sanitaire, à partir du 30 août pour  
les majeurs, et à partir du 30 septembre  
pour les 12-17 ans.  
Selon le texte officiel de mise en place du passe sanitaire : il est  
demandé qu'un cahier soit installé, où  
seraient indiquées les dates, et heures d'activité, ainsi que le nom de  
la personne qui s'est chargée de  
contrôler les passes sanitaires pour chacun des créneaux.  
Afin de simplifier ce point, Claire propose qu'un calendrier des  
différentes activités soit affiché dans le  
bureau de la MJC, avec le nom des vérificateurs pour chacun des  
créneaux.  
Gérard demande qu'une procédure précise soit écrite, reprenant ce qui  
est demandé à chaque animateur  
concernant la vérification du passe sanitaire.  
Les lers retours des animateurs :

Par mail :

Carole ne souhaite pas reprendre la méditation pour l'instant, Micheline (Broderie) attend d'en savoir plus sur les procédures à appliquer.

Alain Rousselle ne participera pas aux échecs : Elisabeth, une participante, se chargera de contrôler les passes des personnes du lundi, en l'absence d'Alain. Pas de reprise du groupe enfants.

Animateurs présents ou leurs représentants :

Didier repousse de quelques semaines la rentrée de l'astro, Martine indique que l'activité bouquet est maintenue, Claire explique que la reprise de la chorale est très incertaine, Caroline va se faire aider, au moins les premières semaines, pour déléguer la vérification des passes sanitaires pour l'activité Danses Antillaises, car beaucoup de groupes se succèdent,

Gérard : l'activité Fab Lab est maintenue : tous les lundis, et 2 samedis par mois. Des séances supplémentaires pourraient être ajoutées, maintenant que le Fab Lab est installé dans les anciens locaux de la MJC, rue de Vauchevrier.

Panier : pour l'instant, seules des pré-inscriptions seront prises au forum des associations pour l'activité panier. Des membres du groupe panier voudraient continuer l'activité en l'organisant de manière collégiale.

Michel verra avec eux si quelque chose s'organise. Michel ne peut pas parler pour le groupe.

P2

Viviane veut en parler avec les randonneurs, avant de s'engager. L'un des randonneurs sera peut-être d'accord pour valider les passes sanitaires.

Scrapbooking : Laurence indique que l'activité est annulée,

Autres activités :

Echecs du vendredi : pour l'instant, pas de nouvelle,

Guitare : pas de nouvelle,

Piano : à voir avec Valérie,

Scrabble : à voir avec Pierrette,

Théâtre : pas de nouvelle : à voir avec Tiphaine.

Le bulletin d'adhésion permettra à chaque animateur de savoir qui, dans son groupe, aura 12 ans dans l'année.

Avec la mise en place du passe sanitaire :

- Il n'y a plus de jauge de participants.

- Le masque peut être retiré car tous les présents ont un passe sanitaire valide. La MJC préfère

demander que le masque reste obligatoire dans les locaux.

Concernant les animateurs salariés :

- Caroline a un passe sanitaire valide,

- Jean-Pierre : pas d'information pour l'instant.

Les animateurs volontaires pourront remettre leur certificat de

vaccination à Claire.

Et les participants volontaires pourront montrer leur certificat de vaccination à l'animateur.

Dans le cadre de la mise en place du passe sanitaire, Claire propose de demander aux différents animateurs de signer une convention de bénévolat. Pour cela, elle propose un document inspiré d'exemples trouvés sur internet.

Le but de cette convention n'est pas d'augmenter la charge de travail des animateurs, ni de s'ingérer dans leur manière de mener leur activité.

Il est demandé aux animateurs de vérifier que tous leurs participants sont bien inscrits à leur activité. Pour cela, Aurore organisera des listes d'adhérents par activité, qui feront des aller-retours entre les animateurs et elle, afin que les listes inscrits/participants soient identiques. Voir le paragraphe suivant de ce compte rendu.

Un autre point concerne les dépenses pour les activités :

- Les accords préalables de budget sont décidés et donnés oralement en CA : les décisions sont

indiquées sur le compte-rendu du CA. Gérard souligne que le compte-rendu n'est pas envoyé aux

animateurs : l'animateur n'a pas de réponse écrite à sa demande.

- Une demande de plus de 50€, mais courante, n'est pas forcément discutée en CA. Par exemple,

Laurence va régulièrement au salon du scrapbooking. Et Martine achète un carton de mousse par an

(100€) sans que ça soit débattu en CA.

- Il est demandé que l'accord préalable soit écrit sur un compte-rendu de CA, ou donné par écrit par la trésorière.

- Il est conservé dans ce contrat que les animateurs n'ont pas à demander d'autorisation pour les dépenses de moins de 50€. A condition que ces dépenses ne soient pas récurrentes (plusieurs fois sur l'année), et qu'elles correspondent à des besoins clairs de l'activité sur l'année.

Les animateurs présents ne sont pas contre la mise en place de la convention de bénévolat.

2- Fichier des adhérents et participants par activité, inscriptions  
Aurore Fluzat se charge du fichier des adhérents, activité par activité.

Il y aura des aller-retours de ces fichiers.

Lorsqu'un adhérent participe à 2 activités, il remplit une seule feuille d'adhésion.

Dans ce cas, l'adhérent indiquera à l'animateur « j'ai donné la fiche d'inscription à l'activité xxx ».

Ça sera reporté dans le tableau par l'animateur.

Aurore confirmera l'information : « oui, la personne est bien inscrite

»

P3

Un document type googlesheet sera créé : il sera demandé aux animateurs de remplir les noms et coordonnées de ses inscrits.

Pour mettre cela en place, il faudra :

- Savoir quels animateurs sont d'accord pour le faire, et lesquels refusent ou ne peuvent pas (matériel)
- S'assurer qu'il n'y a pas de problème pour ouvrir et remplir le tableau, même sans adresse mail

Pour l'instant, il n'y a pas de système d'adhésion en ligne.

Concernant le paiement de l'inscription par carte bleue : la MJC est maintenant inscrite sur le site

« helloasso ». Néanmoins, le délai est trop court pour terminer la mise en place de l'écran de paiement, et pour tester le site, avant le forum des associations. Donc cette option de paiement en ligne ne sera pas proposée cette année.

Cette option sera à mettre en place par la suite : on voit que les jeunes majeurs ont un compte en banque, une carte bleue, mais pas toujours de chéquier.

3- Forum des associations le 28 août

Claire a envoyé un lien vers un tableau, afin que les membres du CA et animateurs indiquent quand ils seront présents au forum.

Le but est d'avoir des membres du CA durant le forum pour répondre aux questions, distribuer des dépliants et prendre les inscriptions.

Le forum a lieu de 10 à 17 heures, et l'installation se fait à partir de 8h30.

Danielle et Christiane n'ont pas réussi à accéder au tableau : elles seront là de 12 heures à 17 heures.

Martine amènera un bouquet, et, éventuellement, un livre illustrant certaines compositions.

Michel sera présent à 8h30, notamment pour l'installation de la banderole.

Certains membres du Fab Lab seront présents pour aider à préparer le forum, et préparer le stand Fab Lab.

Pendant le forum, le local Fab Lab sera ouvert : il sera possible de proposer aux personnes intéressées par l'activité de s'y rendre.

-----  
-----

#### CALENDRIER

Prochain CA : date non déterminée lors du CA du 26 août

28 août 2021

7 septembre 2021

18 septembre 2021

15-22 novembre 2021

3

Calendrier à venir :  
Forum des associations de Château-Renault  
Activité Bonsaï  
Après-midi réparations  
Expo Scientifique « Tout en mouvement » au centre Rencontre

From: <https://www.magenealogie.chanterie37.fr/www/fablab37110/> - Castel'Lab le Fablab MJC de Château-Renault

Permanent link: [https://www.magenealogie.chanterie37.fr/www/fablab37110/doku.php?id=amenagement\\_local:cr-ca&rev=1644494466](https://www.magenealogie.chanterie37.fr/www/fablab37110/doku.php?id=amenagement_local:cr-ca&rev=1644494466)

Last update: **2023/01/27 16:07**

